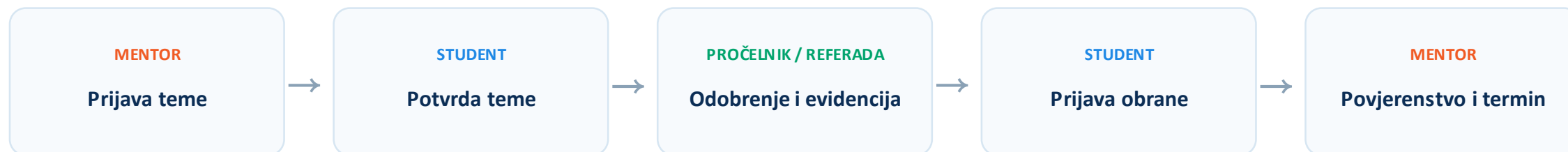


# SCEDULY



## Zajedničke upute za prijavu teme i obrane rada

Prezentacija za mentore, studente, pročelnike odsjeka i Studentsku referadu



# Gjeloviti hodogram postupka u Scedulyju

Redoslijed koraka i uloga u postupku prijave teme, prijave obrane i imenovanja Povjerenstva.



**Ključna logika sustava: svaki sljedeći korak u Scedulyju postaje moguć tek nakon što prethodni korisnik napravi svoj dio postupka.**

# Prijava obrane rada

---

Student provodi prijavu obrane nakon što Referada evidentira prethodni elektronički potpis.

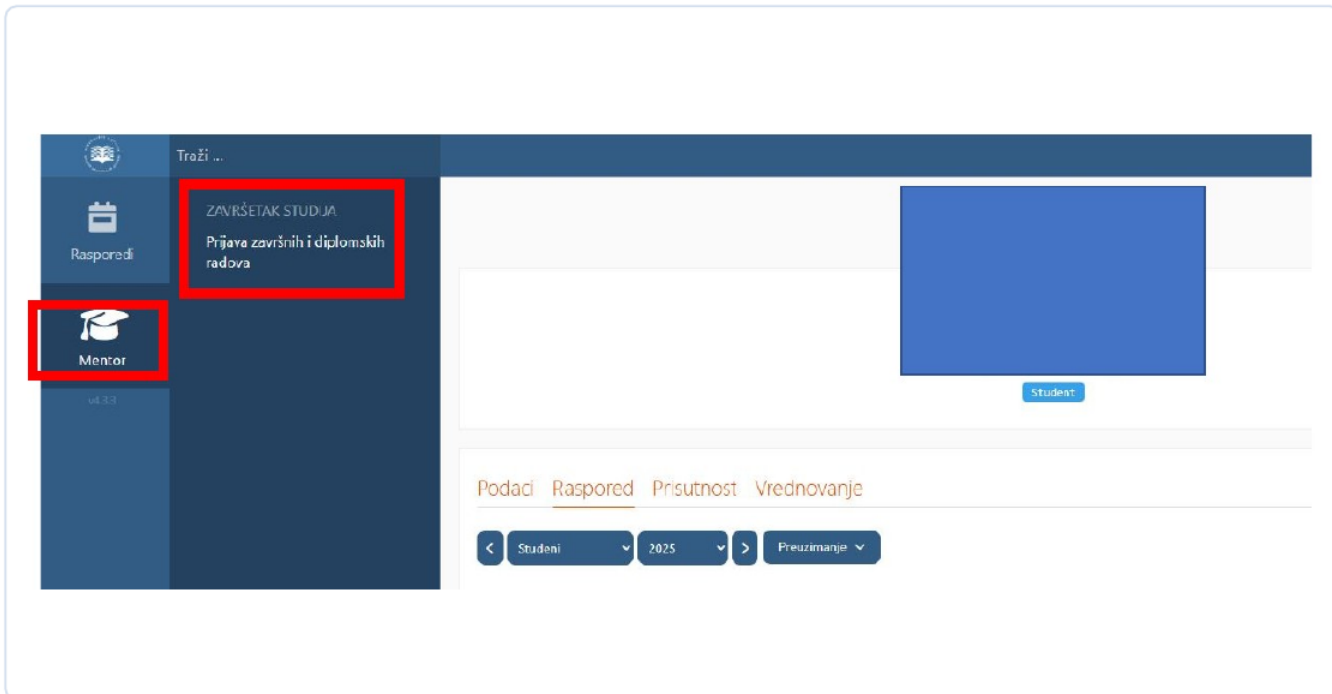
**Uloga: STUDENT**

3

SEKCIJA

# Ulazak u modul Mentor

Početak prijave obrane rada u studentskom sučelju



**Nakon prijave u Sceduly, na lijevoj strani odabрати rubriku MENTOR.**

Rubrika MENTOR nalazi se ispod rubrike Rasporedi.  
U sljedećoj plavoj koloni otvoriti:  
ZAVRŠETAK STUDIJA → Prijava završnih i diplomskih radova.  
Time se otvara pregled prijava za završne i diplomske radove.

# Otvaranje prijave rada

## Pronalaženje retka s temom i odabir gumba OPCIJE

Broj dokumenta	Naziv teme	Student	Razina	Studijski program	Datum obrane	Prijava teme	Povjerenstvo															
1/2025	Uloga sestričnika u zdravstvenom sustavu	Iva Ivić	Prijediplomski	Setrinstvo (Studenti u izvanrednom statusu 4. godine)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prijava teme</th> <th>Povjerenstvo</th> </tr> <tr> <th>Studenta referira</th> <th>Studenta referira</th> </tr> <tr> <th>Odobreno</th> <th>Odobreno</th> </tr> <tr> <th>Zajedno</th> <th>Zajedno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Prijava teme	Povjerenstvo	Studenta referira	Studenta referira	Odobreno	Odobreno	Zajedno	Zajedno	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Prijava teme	Povjerenstvo																					
Studenta referira	Studenta referira																					
Odobreno	Odobreno																					
Zajedno	Zajedno																					
✓	✓																					
-	-																					
-	-																					
-	-																					

**U pregledu se prikazuje redak s prijavom teme studenta.**

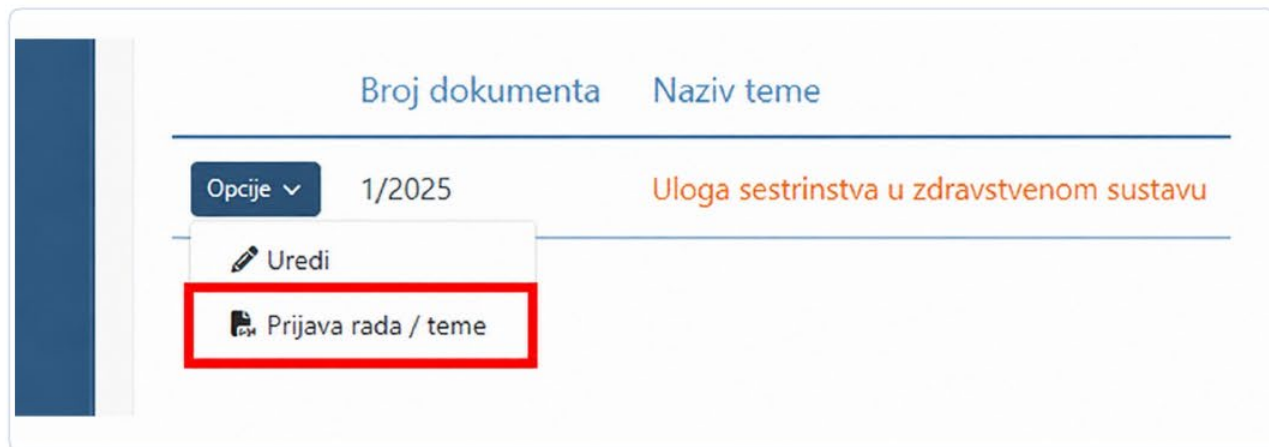
Na početku retka nalazi se plavi pravokutnik OPCIJE. Klikom na OPCIJE otvara se padajući izbornik. U tom izborniku treba odabrati Prijava rada/teme.

OPCIJE

Prijava rada/teme

# Odabir "Prijava rada/teme"

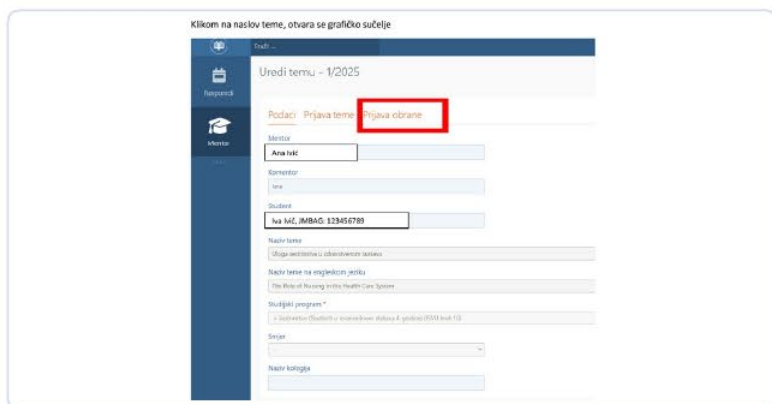
Pokretanje dijela postupka koji se odnosi na prijavu obrane rada



Kliknuti na OPCIJE u retku s prijavljenom temom.

U padajućem izborniku izabrati Prijava rada/teme.

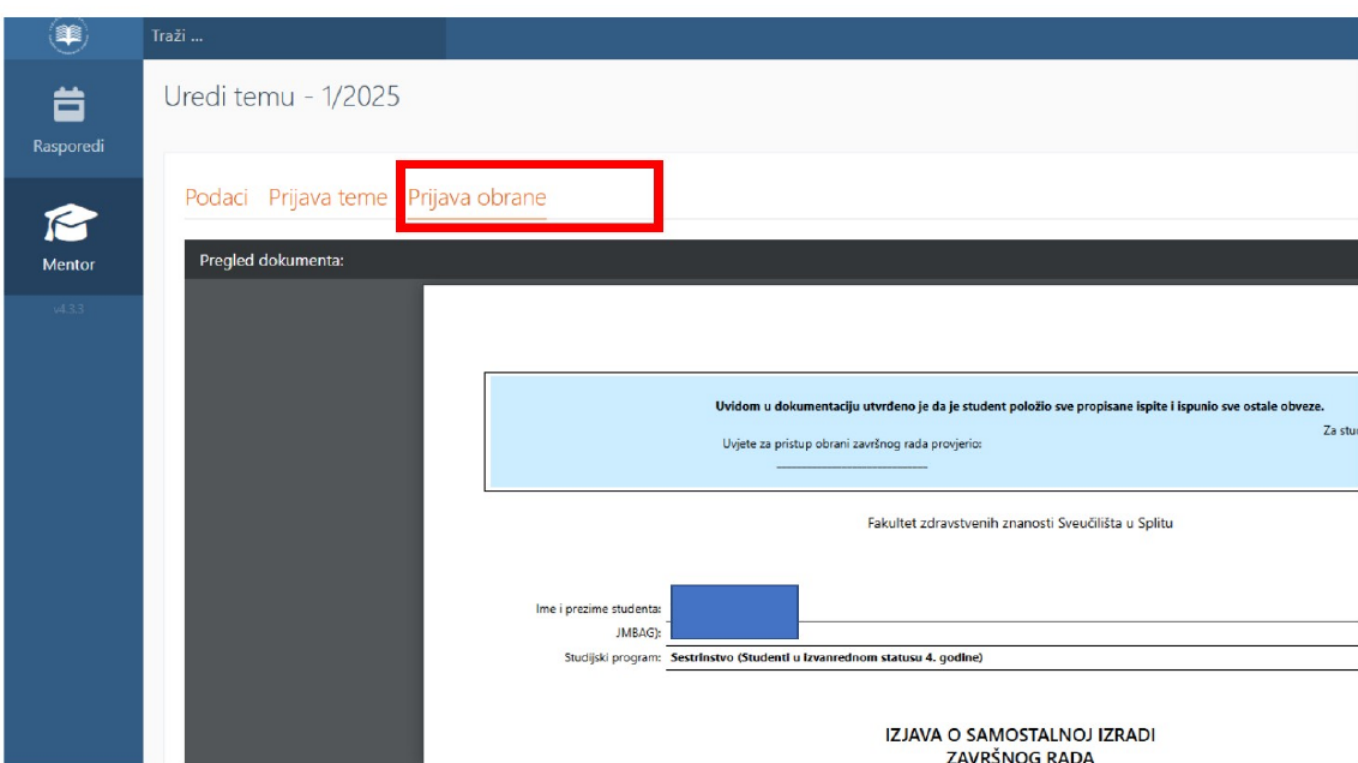
Klikom se otvara grafičko sučelje u kojem je dostupna kartica Prijava obrane.



**Napomena: za ovaj korak student ne uređuje temu, nego otvara prijavu rada/teme.**

# Kartica Prijava obrane

## Pregled dokumenta prije popunjavanja prijave



Uredi temu - 1/2025

Podaci Prijava teme **Prijava obrane**

Pregled dokumenta:

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite i ispunio sve ostale obveze.

Uvjete za pristup obrani završnog rada provjerio: \_\_\_\_\_ Za stud

Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu

Ime i prezime studenta: \_\_\_\_\_

JMBAG: \_\_\_\_\_

Studijski program: **Sestrinstvo (Studenti u izvanrednom statusu 4. godine)**

IZJAVA O SAMOSTALNOJ IZRADI  
ZAVRŠNOG RADA

Klikom na naziv teme otvara se sučelje s karticama Podaci, Prijava teme i Prijava obrane.

Odabrati karticu Prijava obrane. Otvara se dokument prijave obrane i polja koja student treba popuniti. Prije nastavka provjeriti prikazane osnovne podatke.

# Dostupnost rada i osnovni podaci

## Dogovor s mentorom i popunjavanje obveznih polja



Znanstveno područje rada

Biomedicina i zdravstvo

Znanstveno polje rada

Kliničke medicinske znanosti

PRIVOLA za prikupljanje, obradu i objavu osobnih podataka studenata u svrhu objave ocjenski

-

torskog djela (može se

a) u otvorenom pristupu  
 b) u otvorenom pristupu nakon 6 mjeseci  
 c) u otvorenom pristupu nakon 12 mjeseci  
 d) u otvorenom pristupu nakon 24 mjeseca  
 e) pristup svim korisnicima iz sustava znanosti i visokog obrazovanja RH

u svrhu pronalaska pos  
 eni studijski program, nasl

**Za sve studijske programe isto je ZNANSTVENO PODRUČJE i ZNANSTVENO POLJE RADA**

**Mentor i student dog na koji će način rad b dostupan javnosti**

Znanstveno područje rada: Biomedicina i zdravstvo.

Znanstveno polje rada: Kliničke medicinske znanosti.

Mentor i student dogovaraju na koji će način rad biti dostupan javnosti.

Student upisuje privatni e-mail samo ako želi da ga se može kontaktirati.

**Ove vrijednosti za znanstveno područje i polje jednake su za sve studijske programe.**

# Elektronički potpis i slanje prijave

## Završetak studentske prijave obrane rada



**Rubrika koja se odnosi na LICENCU ne treba se popunjavati.**

PRIVOLA za prikupljanje, obradu i objavu osobnih podataka studenata u svrhu objave ocjenskog rada u javno dostupnom digitalnom

a) u otvorenom pristupu

LICENCA kojom dajem pravo iskorištavanja mog ocjenskog rada kao autorskog djela (može se odabrati samo ako je PRIVOLA u neko

-

**Rubrika koja se odnosi na LICENCU ne treba se popunjavati**

PRIVOLA za prikupljanje, obradu i objavu osobnih podataka studenata u svrhu pronalaska posla i prezentacije potencijalnim poslodavcima. Podaci koji će biti dostupni potencijalnim poslodavcima su: ime i prezime, email, završeni studijski program, naslov i kratak sadržaj završnog ili diplomskog rada potencijalnih zaposlenika.

✓ Da

✗ Ne

Osobni (privatni) e-mail

ivana.ivanic@gmail.com

**Student upisuje privatni e-mail**

Elektronički potpis

-

Potpisi dokument

Spremi i pošalji prijavu

Ako je potrebno, student upisuje privatni e-mail.  
U rubrici Elektronički potpis odabrati Potpiši dokument.  
Nakon potpisa kliknuti Spremi i pošalji prijavu.

# Provjera statusa prijave obrane

Vidljiv završetak studentskog koraka u pregledu prijava

Prijava završnih i diplomskih radova Upute

Studijski program: Svi | Akademska godina: 2025./2026. | Tema: Svi | Prijava obrane: Svi | Povjerenstvo: Svi | Sortiraj po: Zadano

Broj dokumenta	Naziv teme	Student	Razina	Studijski program	Datum obrane	Prijava teme		Povjerenstvo	
						Odobreno	Prijava obrane	Odobreno	Zapisnik
1/2025	Uloga sestrištva u zlatovstvenom sustavu	Iva Ivić	Prijediplomski	Sestrištvo (Studenti u izvanrednom statusu 4. godine)		✓	✓	✓	-

**Nakon slanja prijave u pregledu se prikazuje status provedenih koraka.**

U stupcima se mogu pratiti potvrde koje su već evidentirane u sustavu. Ako je prijava uspješno poslana, status prijave obrane bit će vidljiv u retku studenta.

Daljnja obrada nastavlja se prema postupku Fakulteta.

# Sažetak zajedničke procedure

Kratka kontrolna lista za cjeloviti tok prijave teme i obrane rada u Scedulyju.

- 1 Mentor prijavljuje temu i elektronički je potpisuje.
- 2 Student potvrđuje prijavu teme elektroničkim potpisom.
- 3 Pročelnik Odsjeka i Referada provode svoje korake odobrenja/evidencije.
- 4 Student prijavljuje obranu rada nakon evidentiranog prethodnog koraka.
- 5 Mentor imenuje Povjerenstvo, prilaže potpisano izvješće o izvornosti, evidentira termin i lokaciju te šalje prijavu na odobrenje.